
CURSO: “CURSO DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIAL”

CEREMONIAL SOCIAL Y EMPRESARIAL
*** CEREMONIAL DE ENCUENTROS SOCIALES * LA MESA Y LA CONDUCTA SOCIAL ***
REUNIONES, COMIDAS Y AGASAJOS * ETIQUETA EN EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES *
CEREMONIAL CORPORATIVO Y EMPRESARIAL”

2)- OBJETIVOS:

• **General:**

* *Proporcionar a los alumnos los fundamentos, conceptos generales y conocimientos instrumentales básicos acerca de las normas que rigen el Ceremonial y el Protocolo y la Gestión Protocolar a nivel Social y Empresarial.*

• **Particulares:**

* *Consolidar los conocimientos y las prácticas acerca de las diversas instancias del trato y de la relación social;*

* *Desarrollar actitudes adecuadas a los ámbitos de formalidad social en los que se deban desempeñar, cumpliendo los preceptos convencionalmente útiles respecto de las presentaciones, saludos, encuentros, reuniones y comidas formales.*

* *Perfeccionar las propias capacidades y consolidar la aplicación de las normas del ceremonial en el ámbito de los eventos empresariales y privados.*

3)- PROGRAMA DE CONTENIDOS:

A)- Primera Parte: “CEREMONIAL SOCIAL”

MODULO 1: LAS PRESENTACIONES Y SALUDOS

- * Las presentaciones y saludos, significado; formas correctas para saludar y efectuar presentaciones;
- * Tipos de saludos: El apretón de manos, el abrazo, Cuándo y cómo besar la mano; trato a los dignatarios eclesiásticos; las reverencias;
- * Formas: ¿Sentados o de pie?.

MODULO 2: LA CONVERSACION Y EL TRATO SOCIAL

- * La convivencia social; la formación cultural; la conversación: Arte y estilo del buen conversador; los “temas prohibidos”.
- * La imagen personal: El aseo, la vestimenta; pautas generales del guardarropas femenino y masculino;
- * Otros momentos del trato social: Los viajes; las propinas; la conducta como espectadores; el comportamiento en la oficina y en la calle.

MODULO 3: OBSEQUIOS Y REGALOS

- * Envío de regalos; la tarjeta de visita;
- * Envío de flores; clases. El “lenguaje” de las flores;
- * Regalos a hombres: ¿Flores y bombones?;
- * Otros regalos: Tortas; perfumes; bebidas; la cesta de Navidad;
- * Los regalos empresarios;
- * Obsequios diversos: ¿se abren o no?.

B)- Segunda Parte: “COMIDAS Y AGASAJOS”

MODULO 4: COMIDAS Y REUNIONES

- * Tipología y características.
- * Recepción de invitados. Conceptos previos;
- * Preliminares a las comidas; presentación de la mesa;
- * Tendido de la mesa.;
- * Ubicación de invitados en mesas formales;

MODULO 5: LAS MESAS

- * Precedencias y Presidencias en las mesas;
- * Tipología de las cabeceras;
- * Las cantidades de invitados: Diversos casos;
- * Comidas oficiales y mixtas.
- * Formas distintas de mesas: rectangular, ovalada, redonda;
- * La mesa en U; mesa en herraduras; mesa en forma de T;
- * Las mesas “peine”; mesa presidencial y mesitas separadas.

MODULO 6: EL COMPORTAMIENTO EN LA MESA

- * Los modales en la mesa.
- * El servicio de mesa en comidas formales;
- * Cubiertos; cristalería; la vajilla;
- * El “buffet” o comida americana;
- * Comidas en restaurantes; otros agasajos.

C)- Tercera Parte: “CEREMONIAL CORPORATIVO Y EMPRESARIAL”

MODULO 7: LA CORTESIA SOCIAL

- * Reglas básicas: Buenos modales. La puntualidad;
- * Errores frecuentes de la Etiqueta;
- * Comportamiento correcto en distintas situaciones;
- * La Cortesía en la vía pública.

MODULO 8: LAS RELACIONES PUBLICAS EN LA ORGANIZACIÓN

- * Relaciones Humanas y Públicas: Conceptos y distinciones;
- * Origen y evolución de las RR.PP. Su función social;
- * Concepto. Definiciones. Lo que NO son las RR.PP.;
- * RR.PP., Publicidad y Propaganda. Conceptos y diferencias.
- * La Organización: Nociones básicas;
- * El “Yo” organizacional: Identidad. Identificación. Imagen.
- * La organización se relaciona con el contexto: El área de RR.PP en la empresa;

MODULO 9: RELACIONES PUBLICAS Y CEREMONIAL EMPRESARIAL

- * Cortesía en las reuniones de trabajo; cortesía en el teléfono;
- * “Netiquette”: Comportamiento en la red;
- * Comportamiento en la oficina. El anfitrión;
- * Pautas de conducta en una negociación empresarial;
- * Compañeros de trabajo: Convivir, compartir, respetar;
- * El trato diario con jefes y subordinados.

MODULO 10: CEREMONIAL SOCIAL INTERNACIONAL

- * Costumbres y culturas;
- * El protocolo social internacional.
- * Pautas de comportamiento en la relación social internacional.

4)- MODALIDAD DEL DICTADO DEL CURSO:

- Se prevé una modalidad PRESENCIAL, habida cuenta de su contenido teórico-práctico.
- Por dicha circunstancia, no se estima apropiada la modalidad semipresencial o a distancia, ya que el curso incluye actividades prácticas individuales y grupales, como así puestas en común y debates cuya realización requiere la asistencia de los Cursantes, de manera indefectible.

5)- MODALIDAD DEL DESARROLLO DEL CURSO:

- * Exposiciones magistrales a cargo del disertante, sobre los temas del Programa de Contenidos y con apoyo audiovisual;
- * Ejercitaciones individuales y grupales con casos prácticos y cuestionarios a resolver por los cursantes,
- * Trabajos pautados en grupo, como modalidad Taller con consignas de

resolución práctica en el aula;

* Explicación y entrega de material normativo y doctrinario por parte del disertante a los cursantes;

6)- REQUISITOS PARA LA APROBACION Y EXTENSIÓN DE CERTIFICADOS:

Para acceder a los certificados de finalización y aprobación del Curso, los cursantes deberán:

- Responder acertadamente el ochenta por ciento (80 %) de los cuestionarios sobre temas teóricos que se les formulen;
- Resolver correctamente los casos prácticos planteados, mediante la aplicación de la normativa específica;
- Cumplimentar el 80 por ciento (80 %), de asistencia a las clases programadas.

7)- PROFESOR DICTANTE :

Dr. Rolando Lionel MARTIN ANDOLFI .

8)- DESTINATARIOS DEL CURSO:

- Público en General
- Docentes y directivos de establecimientos educacionales de todos los niveles y modalidades (EGB 1 y 2, Polimodal, Nivel Terciario y Universitario,);
- Funcionarios públicos de todos los niveles y las Reparticiones del Estado;
- Ejecutivos de empresas, responsables y empleados de áreas de organización y atención al público;
- Miembros de entidades culturales y sociales;
- Dirigentes comunitarios y sociales y personas interesadas en la temática propuesta.

9)- CUPO:

*** MINIMO:**

Se estima adecuado, por razones didácticas y para la realización de los trabajos grupales, considerar un cupo **mínimo de DIEZ (10) personas;**

10)- DURACIÓN DEL CURSO:

Conforme el temario propuesto, se considera apropiado organizar el Curso con una **duración general de DOS MESES y una carga horaria de DIECISEIS (16) HORAS RELOJ, distribuidas en una (1) clase semanal de dos (2) horas reloj cada una, con un total integral de OCHO (8) CLASES.**

Jueves de 18 a 20 horas

FECHA DE INICIO: 15/08/2019

11)- VALOR:

2 Cuotas de \$700,00