

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE FÍSICA II

Elementos con los que deberá contar el alumno

Los alumnos deberán contar con los siguientes elementos para poder rendir

- Libreta la cual deberá contar con la acreditación correspondiente acerca de su condición o documento.
- Una conexión estable a internet.
- Acceso simultáneo al Campus Virtual (deberán matricularse para tal fin)
- Una PC con Micrófono y cámara de video que permita monitorear el examen del alumno vía Zoom u otra herramienta para videoconferencia (uno docente de la cátedra tiene cuenta paga y nos va a facilitar).
- Celular o escáner con aplicación (Scancam o similar) que le permita capturar imágenes de los desarrollado en el examen y aplicación que le permita convertir a las mismas en formato PDF para ser posteriormente subida al campus.

Las condiciones mencionadas son **EXCLUYENTES** y se deben cumplir todas para que el alumno pueda rendir. De otra manera sería imposible evaluar de manera virtual o certificar que el alumno sea el que rinde el examen.

Modalidad de examen

- Se evalúa por Campus Virtual (Moodle)
- Rinden todas las categorías de alumnos (promocionados, regulares, etc), teniendo todas las categorías el mismo tipo de examen
- Modalidad de opción múltiple con preguntas (alrededor de 20) teóricas / problemas / laboratorio.
- Se aprueba con 6 (seis).
- Duración: 1:30 horas
- Se penalizará restando el 25% del valor de la pregunta sobre aquellas preguntas mal respondidas (para evitar respuestas al azar). En todas las preguntas existirá una opción rotulada como "No sabe / no responde" que no suma ni resta puntaje.
 - Ej: si la pregunta vale 1 punto, resta 0.250 al puntaje total
 - Si la pregunta vale 0.5 punto, resta 0.125 al puntaje total
- Luego del examen, deberán cargar sus hojas con lo que hayan desarrollado del examen como fundamentación de las elecciones en las respuestas y la parte de cálculo. Para tal fin se les va a habilitar en Google Drive un lugar donde hacerlo posterior al examen y por un tiempo de 20 minutos aproximadamente.
- No se aceptará el envío de estos archivos por ningún otro medio (Whatsapp por ejemplo o Facebook).
- Recomendable que el contenido de la hoja esté lo más claro posible y VISIBLE (no escribir con lápiz sobre hojas cuadriculadas que dificultan la visión)
- Deben estar TODAS LAS RESPUESTAS DEBIDAMENTE FUNDAMENTADAS
- La totalidad de las páginas deberán ser incluidas en un solo archivo PDF (con el celular se puede buscar en Play Store alguna aplicación tipo Cam Scanner o similar). Realizar todas las pruebas necesarias la semana previa al examen.
- A fin de poder identificar los archivos, el formato del nombre del archivo deberá ser APELLIDO_Nombre_Legajo_Carrera.PDF

Se recomienda al estudiante que TOME TODOS LOS CUIDADOS NECESARIOS PARA ENVIAR EL EXAMEN EN EL CAMPUS ANTES DE LA HORA DE CIERRE. FUERA DE ESE TIEMPO NO SE ACEPTARÁN ENVÍOS

COMUNICACIÓN CON LOS ALUMNOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

- Previa al examen: Los alumnos podrán realizar las consultas sobre el examen que consideren necesarias. Lamentablemente por los tiempos que implica, no se podrán realizar consultas sobre temas específicos del programa dado que actualmente se están dando clases a tres divisiones y se están realizando evaluaciones parciales.
- Durante el examen: por las características del examen, no se permitirán consultas relacionadas al mismo (las consignas son claras y están revisadas por los docentes).
- Posterior al examen: los resultados serán comunicados cuando se realice la corrección completa del examen cuyo tiempo dependerá de la cantidad de alumnos que se presenten. Finalizado el examen, se entregará el acta al Secretario Académico y al Director de Departamento y se comunicará por correo a los alumnos.

INCONVENIENTES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL EXAMEN

- Si los alumnos llegaran a tener inconvenientes durante el examen, como cortes en la conexión a Internet o fallas en sus dispositivos que impidan su continuación, el examen será dado por finalizado y se hará constar en acta como AUSENTE a efectos de no provocar problemas en el registro académico del alumno.