
Curso: "ORATORIA MODERNA: COMO HABLAR EN PUBLICO" (1er. Nivel)

1)- FUNDAMENTACION:

La vida humana sólo se concibe como vida de relación; el hombre, ser social y sociable por naturaleza, se realiza a sí mismo sólo en relación con los demás; la presencia de otros hombres viviendo junto a él, justifica y explica su trascendencia y le da sentido a la vida en comunidad;

Esa interacción se define desde una perspectiva comunicacional. **"La comunicación es la base de toda sociabilidad. Dondequiera que los hombres han tenido que entablar relaciones duraderas, la naturaleza de las redes de comunicación que se han establecido entre ellos, así como las formas que han revestido y la eficacia que han alcanzado han determinado en gran medida las oportunidades de acercamiento o de integración comunitaria, como las posibilidades de reducir las tensiones o resolver los conflictos que se planteaban".⁽¹⁾**

El cotidiano fenómeno de los hombres comunicándose entre sí y desarrollando las redes sociales y el complejo tramado humano, motivó, hace ya siglos, el surgimiento de la Retórica, entendida como metodología del fenómeno oratorio en la antigüedad grecolatina.

En la actualidad ha cobrado un nuevo impulso el arte de la palabra hablada, combinándose con los dominios de la Psicología, la Sociología y la Ciencia de la Comunicación y desde el punto de vista formativo general, procura facilitar la realización del ser humano y desde el punto de vista particular de su actividad profesional y social, otorgarle un instrumento técnico valioso.

El arte de convencer y entusiasmar a los demás por medio de la palabra acertada, a través de un discurso convenientemente estructurado y utilizando la entonación y acentuación oportunas, son habilidades que se pueden aprender. Lo que en muchos buenos oradores parece talento natural y facilidad de palabras, es casi siempre el fruto de largos años de práctica.

Las reglas de la Oratoria, elaborada por los grandes oradores de la antigüedad y complementadas y ampliadas a lo largo de la historia humana, tienen aun hoy, plena validez.

Hoy en día, la oratoria tradicional en los campos político y militar, ha ganado además protagonismo en todos los sectores públicos y privados y sus técnicas, centradas en el proceso de la comunicación humana, evidencian, más que nunca, la imprescindible necesidad del buen hablar y del ejercicio discursivo útil y convincente, en todos los ámbitos del quehacer humano.

En esta propuesta de capacitación, además, se profundizan algunos temas conceptualmente útiles y se propone acentuar las ejercitaciones prácticas de las habilidades comunicativas personales, tanto en los géneros de la Oratoria Individual como en la Oratoria Deliberativa.

2)- OBJETIVOS:

1. Incorporar en los cursantes el conocimiento de la teoría general de la comunicación humana como disciplina científica;
2. Mejorar la percepción de las particularidades del proceso comunicativo humano para desarrollar las propias habilidades comunicativas;

¹ - MacBRIDE, Sean y Otros: "Un solo mundo, voces múltiples – Comunicación e Información en nuestro tiempo" – UNESCO – 1980-

3. Procurar el dominio de los instrumentos y herramientas necesarios para el desarrollo de la capacidad oratoria y la correcta expresión oral en ámbitos públicos;
4. Aprender a expresar nuestras intenciones combinando la retórica con la elocuencia.
5. Desarrollar apropiadamente las técnicas para motivar la persuasión y la convicción ante diversos públicos y auditorios;
6. Mejorar las aptitudes personales y profesionales para las diversas ocasiones de interacción comunicativa en la Oratoria Individual y la Oratoria Deliberativa.

3)- PROGRAMA DE CONTENIDOS:

MODULO 1: Conceptos básicos de la Comunicación Humana:

1. Comunicación. Concepto. El Proceso de la Comunicación.
2. Elementos componentes del Proceso:
Emisor – Receptor – Mensaje – Código – Canal. Caracterización.
3. Propósitos de la comunicación;

MODULO 2: Fundamentos Oratorios:

1. El arte de la palabra. La Retórica y la Elocuencia;
2. Fines de la elocuencia. Elementos y clases.
3. El tema: De qué y para qué hablar;
4. Los métodos oratorios;

MODULO 3: El Orador (1):

1. Cualidades físicas, intelectuales y morales;
2. El “miedo” oratorio;
3. La presentación personal; el estilo: Ingredientes;
4. La Elocución: La voz;
5. La dicción: Reglas;

MODULO 4: El Orador (2):

1. La postura física: Modalidades;
2. Recursos y auxiliares oratorios: Los gestos; la mirada;
3. Los ademanes.

MODULO 5: El Discurso:

1. La búsqueda y organización de las ideas;
2. Plan o esquema del discurso; sus partes:
 - Exordio;
 - Desarrollo;
 - Conclusión.
3. La duración del discurso.

MODULO 6: Tipos de Discurso Público:

1. La Oratoria individual;
2. La Oratoria deliberativa;
3. Técnicas de discusión.

MODULO 7: Ejercicios:

1. Uso de pausas y silencios;
2. La dicción. Trabalenguas – vocalización;
3. La voz y el tono: Las pausas – los cambios de tono;
4. Mejoramiento del vocabulario: Improvisación – técnicas de “la palabra prohibida”.

4)- MODALIDAD DEL DICTADO DEL CURSO:

- Se prevé una modalidad PRESENCIAL, habida cuenta de su contenido teórico-práctico.

5)- MODALIDAD DEL DESARROLLO DEL CURSO:

- * Exposiciones magistrales a cargo del disertante, sobre los temas del Programa de Contenidos y con apoyo audiovisual;
- * Ejercitaciones individuales y grupales con casos prácticos y cuestionarios a resolver por los cursantes,
- * Trabajos pautados en grupo, como modalidad Taller con consignas de resolución práctica en el aula;
- * Explicación y entrega de material normativo y doctrinario en soporte digital por parte del disertante a los cursantes;

6)- REQUISITOS PARA LA APROBACION Y EXTENSIÓN DE CERTIFICADOS:

Para acceder a los certificados de finalización y aprobación del Curso, los cursantes deberán:

- Responder acertadamente los cuestionarios sobre temas teóricos que se les formulen;
- Elaborar, exponer y participar oralmente en todos los trabajos prácticos y ejercitaciones que integran el Programa de Contenido, con la finalidad de verificar la implementación concreta de las herramientas comunicacionales en la expresión oral;
- Cumplimentar el 80 por ciento (80 %), de asistencia a las clases programadas.

7)- PROFESOR DICTANTE :

Dr. Rolando Lionel MARTIN ANDOLFI

8)- DESTINATARIOS DEL CURSO:

* El Curso está dirigido en general, a toda persona interesada en los temas centrales de la Comunicación humana profesionalizada y a quienes, por su actividad o en razón de su ámbito laboral, se relacionan estrechamente con la problemática del desempeño académico, de Relaciones Públicas o asumiendo funciones de difusión periodística y exposición oral en ámbitos laborales diversos.

* Resultará de especial interés para funcionarios públicos, personal jerárquico de las Reparticiones del Estado, Docentes, Directivos y personal administrativo de establecimientos educacionales;

* Asimismo, sus contenidos resultarán aplicables al ámbito de las empresas privadas, para directivos, personal ejecutivo y áreas gerenciales.

* Personal en general, interesadas en la temática propuesta.

9)- DURACIÓN DEL CURSO:

Conforme el temario propuesto, el Curso está organizado en **Dieciséis (16) horas reloj, distribuidas en una (1) clase semanal de DOS (2) horas reloj cada una, con un total integral de ocho (8) CLASES.**

10)- DIAS Y HORARIOS:

Martes de 18 a 20 horas – Fecha de inicio: 17/03/2020

12)- LUGAR:

Universidad Tecnológica Nacional (U.T.N.) – Facultad Regional Resistencia – Dirección de Formación Continua – (*Calle French 801, ciudad de Resistencia –Chaco*).

13)- COSTO DEL CURSO

2 cuotas de \$900.00